

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021801094480 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.08.2019 за  
ГРН 2191832374083



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 05C6540024AAE4B14665007139D00617  
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич  
Заместитель начальника Инспекции: Руководство  
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика  
Действителен: с 03.04.2019 по 03.04.2020

**УТВЕРЖДЕН**

**ПРИКАЗОМ**

Управления культуры, спорта и молодёжной политики  
Администрации города Глазова

от 05 августа № 63/ОД

## **УСТАВ**

### **муниципального автономного учреждения «Спортивно-культурный комплекс «Прогресс» (новая редакция)**

Город Глазов  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-культурный комплекс «Прогресс» муниципального образования «Город Глазов», именуемое в дальнейшем «автономное учреждение», является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выполнения работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры, массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, организации досуга, осуществления спортивной подготовки в МО «Город Глазов».

1.2. Полное официальное наименование автономного учреждения - Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-культурный комплекс «Прогресс».

1.3. Сокращенное наименование автономного учреждения МАУ СКК «Прогресс».

1.4. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование «Город Глазов» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, Администрацией города Глазова и органом Администрации города Глазова – Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова, наделенным функциями и полномочиями учредителя автономного учреждения на основании решения Администрации города Глазова.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес учредителя: Удмуртская Республика, 427620. г. Глазов, ул. Динамо, д.6.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автономное учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

1.10. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.11. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.12. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение осуществления автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

1.14. Место нахождения автономного учреждения: Удмуртская Республика, 427620, г. Глазов, ул. Кирова, д. 38.

1.15. Почтовый адрес автономного учреждения: Удмуртская Республика, 427620, г. Глазов, ул. Кирова, д. 38.

## 2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта на территории МО «Город Глазов», организация и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, создание условий для организации досуга, осуществление спортивной подготовки.

2.2. Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

2.3. Видами основной деятельности автономного учреждения являются:

- содержание и эксплуатация физкультурно-оздоровительных, спортивных объектов и их инфраструктуры, создание материальной и спортивно-технической базы для развития физической культуры и спорта;

- деятельность физкультурно-оздоровительных, спортивных объектов по проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении;

- организация и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытых помещениях для профессионалов или любителей;

- деятельность в области отдыха и развлечений, проведение культурно-развлекательных мероприятий, праздников, ярмарок, концертов, выставок, аукционов, гастролей, дискотек и иных зрелищно-развлекательных мероприятий;

- осуществление спортивной подготовки по видам спорта;

- осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

2.4. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности автономного учреждения и вносится на утверждение Администрацией города Глазова в порядке, определенном Администрацией города Глазова.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (включая осуществление текущего, капитального ремонта и реконструкции), закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется Администрацией города Глазова, осуществляется за счёт субсидий из местного бюджета.

2.6. Автономное учреждение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, осуществляет нижеперечисленные виды работ и услуг, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях, за плату (порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией города Глазова, если иное не предусмотрено федеральным законом):

- услуги по деятельности физкультурно-оздоровительных, спортивных объектов: закрытый искусственный каток, спортивных залов Дома спорта, Административно-бытового корпуса, легкоатлетического манежа, футбольного поля, теннисного корта, беговой дорожки с эластомерным покрытием, стрелкового тира, автодрома, площадки для лапты, универсальной площадки, плавательных дорожек плавательного бассейна, по проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для профессионалов и/или любителей на открытом воздухе или в помещении;

- оказание услуг по спортивной подготовке по видам спорта для физических и юридических лиц;

- услуги по сдаче в аренду и безвозмездное пользование нежилых помещений и объектов недвижимости, движимого имущества (включая особо ценное движимое имущество).

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность), не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Тарифы на иные виды деятельности (предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность) определяются автономным учреждением самостоятельно с учётом рыночной конъюнктуры данного вида деятельности, с соблюдением принципа окупаемости затрат и утверждается руководителем автономного учреждения.

2.8. Иными видами деятельности (предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность), которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

- услуги по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных организованных мероприятий на закрытом искусственном катке ЛДС «Глазов Арена им. С.Н. Архангельского» для населения и юридических лиц;

- услуги по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных организованных мероприятий в спортивных залах Дома спорта, Административно-бытового корпуса для населения и юридических лиц;

- услуги по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных организованных мероприятий в легкоатлетическом манеже для населения и юридических лиц;

- услуги по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных организованных мероприятий на футбольном поле для населения и юридических лиц;

- услуги по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных организованных мероприятий на теннисном корте для населения и юридических лиц;
- услуги по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных организованных мероприятий на беговой дорожке с эластомерным покрытием для населения и юридических лиц;
- услуги по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных организованных мероприятий в стрелковом тире для населения и юридических лиц;
- услуги по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных организованных мероприятий на автодроме для населения и юридических лиц;
- услуги по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных организованных мероприятий на площадке для лапты для населения и юридических лиц;
- услуги по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных организованных мероприятий на универсальной площадке для населения и юридических лиц;
- услуги по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных организованных мероприятий на плавательных дорожках плавательного бассейна для населения и юридических лиц;
- услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных организованных мероприятий по оздоровительному плаванию в плавательном бассейне для населения и юридических лиц;
- услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных организованных мероприятий по аквааэробике в плавательном бассейне для населения и юридических лиц;
- услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных организованных мероприятий по плаванию с инструктором «Курсы по плаванию» в плавательном бассейне для населения и юридических лиц;
- услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных организованных мероприятий «Мать и дитя» в плавательном бассейне;
- услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных организованных мероприятий по массовому катанию на коньках на закрытых и открытых физкультурно-оздоровительных и спортивных объектах;
- услуги по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных организованных мероприятий по осуществлению деятельности спортивно-оздоровительных лагерей и спортивно-тренировочных сборов;
- услуги по прокату и заточке коньков, прокату спортивного инвентаря и иного имущества;
- услуга по реализации входных билетов;
- ведение торгово-закупочной деятельности, открытие торговых точек, магазинов, салонов, баров, буфетов и организация их работы;
- получение целевых средств, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, осуществление благотворительной деятельности;
- установка информационных сообщений и рекламных конструкций на ограждении территории стадиона, над трибунами ледовой площадки, на бортах ледовой площадки, на фасаде ледового дворца спорта, на иных объектах автономного учреждения и прилегающей к ним территории;
- осуществление сотрудничества посредством совместной деятельности с физическими и юридическими лицами на возмездной или безвозмездной основе с целью реализации социально- общественных и культурно-спортивных мероприятий для населения МО «Город Глазов» в области спорта, физкультуры, культуры, общественного питания, торговли и организации досуга;
- услуги по организации и/или проведению концертно-зрелищных массовых мероприятий, праздников, ярмарок, концертов, выставок, аттракционов, дискотек и иных зрелищных мероприятий с обеспечением использования физкультурно-оздоровительных и спортивных объектов автономного учреждения и прилегающей к ним территории;
- услуги сауны в плавательном бассейне.

2.9. На основании решения руководителя автономного учреждения и/или учредителя автономного учреждения, автономное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, а также, к иным видам деятельности (предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность), в отношении социально незащищенных категорий населения (участники ВОВ, жители блокадного Ленинграда, вдовы участников войны, труженики тыла, пожилые одинокие люди, инвалиды, многодетные и неполные семьи, малоимущие и т.д.) на льготных основаниях.

### 3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Органами автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения, общее собрание работников автономного учреждения, тренерский совет автономного учреждения, попечительский совет автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения создается в составе семи членов.

3.2. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят:

3.2.1. Представители учредителя автономного учреждения;

3.2.2. Представители работников автономного учреждения;

3.2.3. Представители общественности, в том числе, лица имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

3.2.4. Представители Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города

3.2.5. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета автономного учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения составляет 5 лет.

3.4. Назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании решения учредителя автономного учреждения.

Назначение представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета автономного учреждения или досрочное прекращение его полномочий осуществляется на основании решения общего собрания работников автономного учреждения.

3.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения.

Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

3.7. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

3.9. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения

3.10. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.11. К компетенции наблюдательного совета автономного учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в

других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложение руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.11. раздела 3 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения даёт заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

3.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Устава принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях».

3.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

3.15. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

3.16. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, но требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

3.17. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета автономного учреждения должно быть сделано в письменной форме не позднее чем за 5 дней до его проведения и вручено каждому члену наблюдательного совета автономного учреждения под подпись, передано по телефону лично или с указанием ответственного лица, принявшего текст сообщения, также, допускается отправление сообщения посредством электронной почты и СМС сообщений.

3.18. Члены наблюдательного совета вправе в любое время внести дополнения в предложенную повестку дня заседания наблюдательного совета автономного учреждения.

3.19. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные Председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного

учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.20. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.21. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Член наблюдательного совета, отсутствующий по уважительной причине на заседании наблюдательного совета, может в письменной форме представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета, которое должно быть обязательно учтено при принятии решения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.22. Решение наблюдательного совета автономного учреждения может быть принято без проведения заседания наблюдательного совета путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Устава.

3.23. Решение наблюдательного совета оформляется протоколом заседания наблюдательного совета автономного учреждения, который подписывается председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

3.24. Текущее руководство деятельностью автономного учреждения осуществляет руководитель автономного учреждения (генеральный директор). Руководитель автономного учреждения назначается на должность Администрацией города Глазова.

3.25. К компетенции руководителя (генеральный директор) автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим уставом к компетенции учредителя автономного учреждения, наблюдательного совета автономного учреждения, общего собрания работников автономного учреждения.

3.26. Руководитель (генеральный директор) автономного учреждения

- 1) представляет интересы автономного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- 2) совершает сделки от имени автономного учреждения, выдает доверенности;
- 3) принимает локальные правовые акты и внутренние документы, регламентирующие деятельность автономного учреждения;
- 4) утверждает структуру и штатное расписание автономного учреждения;
- 5) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 6) осуществляет прием на работу работников автономного учреждения, заключаете ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- 7) издает приказы и даёт указания обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения;
- 8) обеспечивает ведение бухгалтерской и статистической отчетности;
- 9) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда, гражданской обороне и воинскому учету;
- 10) отчитывается о деятельности автономного учреждения в порядке и сроки, установленные наблюдательным советом автономного учреждения;
- 11) осуществляет решение иных вопросов, отнесенных к компетенции руководителя автономного учреждения Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.27. Общее собрание работников автономного учреждения:

- 1) рассматривает и обсуждает проекты локальных актов автономного учреждения, вносит предложения руководителю по их принятию;
- 2) заключает коллективный договор;
- 3) рассматривает информацию и принимает рекомендации, но различным направлениям деятельности автономного учреждения, затрагивающим права и обязанности членов трудового коллектива;
- 4) рассматривает любые вопросы деятельности автономного учреждения, вынесенные на обсуждение общего собрания работников учреждения учредителем автономного учреждения, наблюдательным советом автономного учреждения, руководителем автономного учреждения.

3.28. Общее собрание работников автономного учреждения собирается руководителем

автономного учреждения и правомочно, если на нем присутствует более половины работников автономного учреждения

Для ведения общего собрания работников автономного учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Решение общего собрания работников автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников от количества присутствующих,

Решение общего собрания работников автономного учреждения оформляется протоколом. Организация ведения протоколов и исполнения решений общего собрания работников автономного учреждения осуществляется руководителем автономного учреждения.

3.29. Тренерский совет автономного учреждения:

- обсуждает и принимает календарный план спортивно-массовых мероприятий, годовые и индивидуальные планы тренеров;
- организует открытые тренировочные занятия и взаимопосещения тренерами тематических занятий с последующим их самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- разрабатывает методические рекомендации тренерам с целью повышения эффективности и результативности их труда;
- решает вопросы, связанные с планированием, подготовкой и проведением тренировочных сборов;
- заслушивает доклады и отчеты по подготовке и проведению внутришкольных соревнований, об участии в республиканских и других соревнованиях;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания процесса спортивной подготовки;
- принимает решение о времени проведения контрольных аттестации;
- решает вопросы о переводе спортсменов на следующие этапы спортивной подготовки и исключении их из Спортивной школы;
- организует работу по повышению квалификации тренерского состава, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- рекомендует тренерский состав на курсы повышения квалификации, стажировку.

3.30. Членами Тренерского совета автономного учреждения являются генеральный директор, заместители директора, инструкторы-методисты и тренеры Спортивной школы автономного учреждения.

Председателем Тренерского совета автономного учреждения является генеральный директор автономного учреждения.

3.31. Заседания Тренерского совета автономного учреждения проводятся в соответствии с планом работы Спортивной школы, не реже одного раза в квартал. Тренерский совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины тренерского состава работников Спортивной школы автономного учреждения.

Решения принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета автономного учреждения.

3.32. Заседания Тренерского совета автономного учреждения протоколируются, протокола подписываются председателем и секретарем.

3.33. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Спортивной школы.

3.34. Попечительский совет строит свою работу на основе локального нормативного акта автономного учреждения.

3.35. В состав попечительского совета могут входить родители спортсменов, тренеры, представители предприятий организаций, общественные деятели.

3.36. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в квартал.

3.37. Решение попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 списочного состава попечительского совета.

3.38. На заседании попечительского совета не реже 2 раз в год заслушивается отчет о расходовании привлеченных внебюджетных средств.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относится:

- 1) утверждение Устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация, ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;



- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) принятие решения о закреплении за автономным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления; и об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания для автономного учреждения для выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Устава;
- 9) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в пределах выделенных бюджетных ассигнований и иных, не запрещенных федеральными законами источников, а также определенных Администрацией города Глазова мероприятий, направленных на развития автономного учреждения;
- 10) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 11) назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий, за исключением представителей работников автономного учреждения;
- 12) осуществление контроля за исполнением автономным учреждением законодательства в осуществляемой автономным учреждением сфере деятельности, бюджетной и финансовой дисциплиной, использованием по назначению и сохранностью имущества;
- 13) определение средства массовой информации для обязательного опубликования автономным учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- 14) решение иных, предусмотренных федеральными законами, вопросов.

## **5. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество автономного учреждения является собственностью муниципального образования «Город Глазов» и закрепляется за автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Автономное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.3. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретённое автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

5.5. Автономное учреждение вправе с согласия учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом автономного учреждения обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать его сохранность и использование по целевому назначению;
- поддерживать имущество в технически исправном состоянии.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по

назначению имущество, закрепленное им за автономным учреждением либо приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у автономного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении автономного учреждения, а также имущество, приобретенное автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление автономного учреждения и в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## **6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Крупные сделки автономного учреждения совершает с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения

6.3. Крупной сделкой является сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.4. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

6.5. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, автономным учреждением совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

6.6. Лицом, заинтересованным в совершении автономным учреждением сделки с другими юридическими лицами и гражданами, признается член наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, а именно:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.8. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

6.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

6.10. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов учреждения, предусмотренных Федеральными законами.

6.12. Автономное учреждение ежегодно публикует в порядке, установленном действующим законодательством, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, предусмотренных Уставом муниципального образования «Город Глазов» для официального опубликования муниципальных правовых актов.

6.13. Автономное учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **7. СПОРТИВНАЯ ШКОЛА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Спортивная школа является самостоятельным структурным подразделением автономного учреждения и подчиняется непосредственно заместителю генерального директора.

7.2. Спортивная школа осуществляет деятельность по спортивной подготовке в МО «Город Глазов» по виду спорта: «футбол» (дисциплина «мини-футбол»), а также может иметь другие отделения по олимпийским и не олимпийским видам спорта.

7.3. Спортивная школа самостоятельно разрабатывает программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

7.4. Спортивная школа организует тренировочный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки всех возрастных групп.

В Спортивной школе устанавливаются следующие этапы многолетней спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;

- этап начальной подготовки;

- тренировочный этап (этап спортивной специализации).

7.5. Основными формами организации спортивной подготовки являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом вида спорта, возрастных и гендерных особенностей;

- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу;

- самостоятельная работа лиц, проходящих спортивную подготовку по индивидуальным тренировочным планам;

- тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

- медико-восстановительные мероприятия;

- промежуточная и итоговая аттестация.

7.6. Спортивная школа реализует спортивные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время может функционировать спортивно-оздоровительный лагерь.

7.7. Спортивная подготовка в Спортивной школе начинается с 01 сентября. Набор (индивидуальный отбор) осуществляется ежегодно с 15 августа по 01 октября текущего года.

7.8. Организация спортивной подготовки в Спортивной школе в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

7.9. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым заместителем генерального директора автономного учреждения, по предоставлению заведующего Спортивной школы.

7.10. Прием, набор (индивидуальный отбор) на обучение по программам спортивной подготовки, реализуемым Спортивной школой проводится ежегодно на условиях, определенных локальным нормативным актом автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях организации приема и проведения набора (индивидуального отбора) в Спортивной школе создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами автономного учреждения.

7.11. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, с одного этапа спортивной подготовки на другой внутри Спортивной школы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом автономного учреждения.

7.12. Отчисление и восстановление лиц, проходящих спортивную подготовку с программ, реализуемых Спортивной школой осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом автономного учреждения.

7.13. Зачисление, отчисление (восстановление), перевод и выпуск лиц, проходящих спортивную подготовку, оформляются приказом генерального директора автономного учреждения.

7.14. Лица, проходящие спортивную подготовку в автономном учреждении (спортсмены), имеют

право:

- получать услуги по спортивной подготовке, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта в рамках муниципального задания;
- бесплатно пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;
- получать бесплатно или с частичной оплатой в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- обеспечиваться бесплатным проездом, питанием, проживанием, медико-фармакологическими препаратами и восстановительными средствами в период проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований, в объемах выделяемых субсидий;
- участвовать, с согласия родителей (законных представителей), в общественных мероприятиях, не предусмотренных спортивной программой;
- реализовывать иные правомочия, установленные действующим законодательством РФ о физической культуре и спорте, а также, локальными актами автономного учреждения.

7.15. Лица, проходящие спортивную подготовку в автономном учреждении обязаны:

- выполнять Устав и локальные акты автономного учреждения;
- добросовестно относиться к процессу спортивной подготовки;
- бережно относиться к имуществу автономного учреждения;
- выполнять законные и обоснованные требования работников автономного учреждения;
- совершенствовать свое спортивное мастерство;
- выполнять индивидуальные планы подготовки;
- соблюдать спортивный режим;
- принимать участие в соревнованиях и в спортивных культурно-массовых мероприятиях;
- своевременно проходить врачебный контроль;
- соблюдать технику безопасности, порядок, дисциплину во время проведения тренировочных занятий, сборов соревнований;

- заботиться о чести автономного учреждения, поддерживать его авторитет.

7.16. За нарушение спортивного режима, невыполнение планов подготовки, применение запрещенных фармакологических средств, нарушение спортивной этики к спортсмену могут применяться дисциплинарные меры, вплоть до исключения из Спортивной школы.

7.17. Лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении, категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам или пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие систему спортивной подготовки по видам спорта (далее - локальные нормативные акты), а также локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления спортивной подготовки по видам спорта, в том числе регламентирующие правила приема лиц, проходящих спортивную подготовку, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автономным учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку.

8.3. Порядок принятия локальных нормативных актов автономного учреждения:

8.3.1. Автономное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности автономного учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3.2. Локальные нормативные акты автономного учреждения утверждаются приказом генерального директора автономного учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

8.3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права лиц, проходящих спортивную подготовку и работников автономного учреждения, учитывается мнение тренерского совета, родительского комитета (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников автономного учреждения (при наличии таких представительных органов).

8.3.4. Руководитель автономного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы лиц, проходящих спортивную подготовку и работников автономного учреждения, и обоснование по нему в тренерский совет, родительский комитет (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации (при его наличии), представляющий интересы всех или большинства работников учреждения.

8.3.5. Тренерский совет, родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет руководителю автономного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.3.6. В случае, если мотивированное мнение тренерского совета, родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель автономного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с тренерским советом, родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.3.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель автономного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.3.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение лиц, проходящих спортивную подготовку или работников автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством о физической культуре и спорту, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене автономным учреждением.

8.5. Автономным учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей) лиц, проходящих спортивную подготовку, с настоящим Уставом и нормативными локальными актами.

8.6. Локальные нормативные акты автономного учреждения, утвержденные руководителем, обязательны для исполнения всеми работниками автономного учреждения. Лица, проходящих спортивную подготовку обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки по видам спорта.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Реорганизация автономного учреждения влечет переход прав и обязанностей учреждения в порядке правопреемства к другим лицам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, утверждённым учредителем.

9.4. При реорганизации учреждение осуществляет преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

9.5. По решению учредителя автономного учреждения путём изменения его типа может быть создано бюджетное учреждение.

9.6. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Ликвидация автономного учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим федеральным законодательством.

9.8. При ликвидации автономного учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

9.9. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет

имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных организациях» может быть обращено взыскание.

9.10. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.